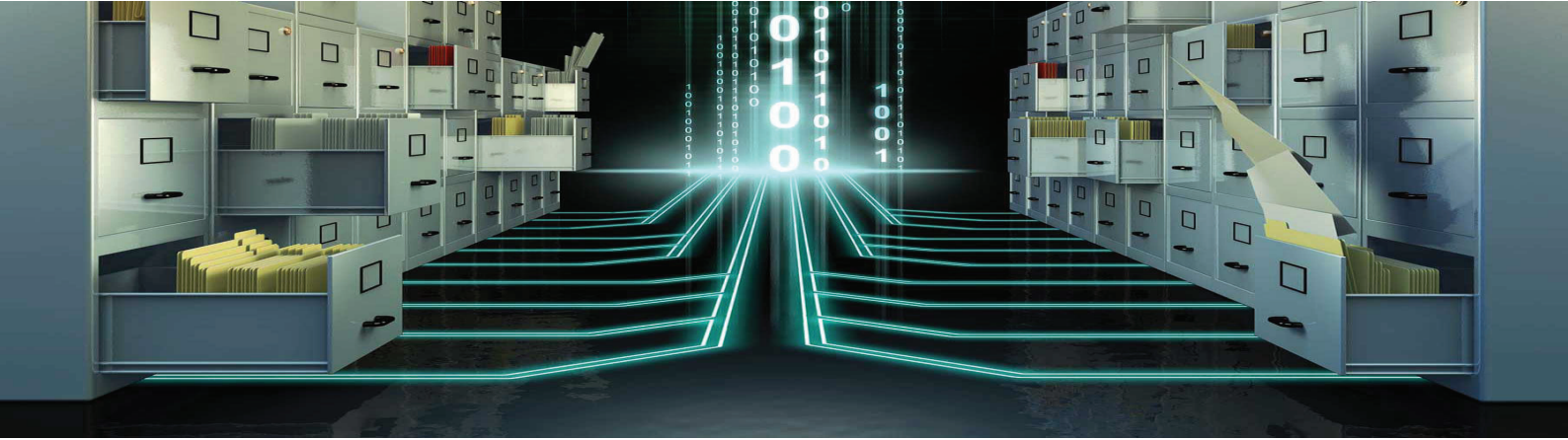


ورشة عمل الأرشفة الإلكترونية الذكية

SMART e-ARCHIVING WORKSHOP

May 11-12 2016, Al Ghurair Rayhaan by Rotana Hotel, Deira, Dubai - UAE



مقدمة

لكل مؤسسة حكومية أو خاصة هدفٌ محدد تسعى إلى تحقيقه من خلال الأنشطة التي تمارسها، وتنتج عن ممارسة الأجهزة لأنشطتها اليومية، كمية هائلة من البيانات والمعلومات. هذه البيانات والمعلومات إذا لم يتم حفظها بطريقة تيسر الحصول عليها وقت حاجتها ستصبح عديمة الجدوى والفائدة.



أحمد عثمان أحمد

خبير الأرشفة الإلكترونية و مدرس معتمد

أحمد عثمان أحمد خبير في الأرشفة الإلكترونية و مدرس معتمد من الأكاديمية الكندية العالمية للتطوير والتدريب، وعضو في المجلس الدولي للأرشيف (ICA).

- قَدَّمَ العديدَ من الاستشارات و الدوراتِ التدريبية وورش العمل في العديد من دول العالم العربي.
- شارك بأوراق عمل في عدد من المؤتمرات الوطنية والإقليمية والدولية، مثل:
- مؤتمر المجلس الدولي للأرشيف (بلجيكا- بروكسل).
- مؤتمر تطوير استراتيجيات الأرشفة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية بدول مجلس التعاون الخليجي.
- أسس العديد من المشاريع العملية: مثل مشروع المعمل الرقمي لتحويل مصادر المعلومات الورقية إلى رقمية، وكما ساعد على تطوير برامج متعلقة بنظم الأرشفة الإلكترونية.
- وحصل على العديد من الجوائز والشهادات التقديرية وكرم من قبل جهات عالمية ومحلية.

Organised by



الهدف العام

سوف يتم في هذه الورشة مناقشة طرق و إجراءات العمل للأرشفة الإلكترونية وكيفية تطويرها، وماهي متطلبات طرق التوثيق والحفظ المتكامل، كما تركز على العوائق والتحديات التي تواجه هذه الصناعة داخل المؤسسات. وتتطرق كذلك إلى مفهوم إدارة الأرشيف في العصر الذكي.



الفئات المستهدفة:

May 11-12, 2016, Al Ghurair Rayhaan by Rotana Hotel, Deira, Dubai - UAE

ملاحظة : تشمل الرسوم مواد الدراسة و الاستراحة والغداء. وسيحصل المشارك على شهادة المشاركة التوقيت: 9:00 ص – 2:00 م

محاور الورشة:

- التعريف بأهمية الملفات و الأرشفة الإلكترونية.
- المعايير والمقاييس الدولية للأرشفة .
- معرفة المتطلبات الخاصة بالأرشفة الإلكترونية و زيادة كفاءة حفظ الملفات وأرشفتها.
- تقديم حالات و تجارب عملية تساهم في رفع كفاءة الأداء.
- اطلاع المشاركين على برامج الأرشفة الذكية الحديثة و كيفية عملها.
- وضع السياسات الخاصة بالأرشيف الإلكتروني.
- خطوات التحوّل من الأرشيف التقليدي إلى الأرشيف الإلكتروني.
- تقنيات الحفظ والاسترجاع في الأرشيف الإلكتروني.
- أمن وحماية نظم الأرشفة الإلكترونية الذكية.
- تطبيقات عملية على أحدث البرامج و الأجهزة المستخدمة في الأرشفة الإلكترونية.

سوف يكون هنالك معرض مصاحب للورشة لعرض أحدث الأجهزة والبرمجيات من أكبر الشركات العالمية في مجال الأرشفة الإلكترونية.

- مدراء موظفي تقنية المعلومات بالمؤسسات والدوائر الحكومية.
- مدراء أقسام الأرشفة والتوثيق الإلكتروني.
- مدراء ومراقبي أرشفة الملفات.
- مدراء مشاريع تقنية المعلومات.
- رؤساء أقسام ومديري وموظفي مركز نظم المعلومات.
- رؤساء أقسام ومديري وموظفي إدارة الوثائق والأرشفة و الشؤون الإدارية.
- مديري مشاريع تكنولوجيا المعلومات و شركات تقنية المعلومات.
- المدراء التنفيذيين والمختصين بالوثائق والمحفوظات الرقمية.
- العاملين بالنشر والتسويق الإلكتروني وإدارة المعرفة.
- المؤسسات والأفراد المهتمين باستخدام التكنولوجيا الحديثة.
- الموظفين العاملين بإدارة المكاتب و حفظ الوثائق والبيانات.



ورشة عمل الأرشفة الإلكترونية الذكية SMART e-ARCHIVING WORKSHOP

May 11 -12, 2016, Al Ghurair Rayhaan by Rotana Hotel, Dubai-UAE

REGISTRATION FORM

Registration fee : 2 days per participant US \$ 1100/- AED 4015/-

Group Discounts Available:- 3 ++ People 10%

Note: Course Materials, Certificate , Refreshments & Lunch are included.

Registration Information

Personal Details			
Delegates Full Name		Designation	E mail
1 st			
2 nd			
3 rd			
4 th			

Authorisation Manager Details:

Authorisation

Contact Person Name:	Designation:		
Organisation Name:			
Address:			
PO Box:	Zip Code:	City:	Country:
Tel:	Fax:	Mobile :	
Authorised Signature:	Email:		
TOTAL US \$		<input type="text"/>	

Fax this form to : +971 4 2948486 Please call us if you require any assistance on +971 4 2955581 , Mobile +971 50 1555684

Please Note: Payment is required prior to attending this event

Payment Information

Training Venue

Payment Details

<input type="checkbox"/> Electronic Fund Transfer <input type="checkbox"/> Cheque (payable to ishara consultants) <input type="checkbox"/> Credit Card <input type="checkbox"/> Cash Purchase Order No: <input type="text"/>	<p><u>Please transfer the Fee to:</u> ISHARA CONSULTANTS BANK : Emirates NBD ACCOUNT #: 101-13139241-01 DEIRA BRANCH , DUBAI - UAE SWIFT CODE: EBILAEAD IBAN: AE580260001011313924101</p>	<p>Al Ghurair Rayhaan by Rotana Hotel, Deira, Dubai - UAE</p> <p>We highly recommend you secure your room reservation at the earliest to avoid last minute inconvenience.</p>
--	--	--

Send To

Fax



+971 4 2948486

Mail



PO Box :1420
Dubai - UAE

Email



register@isharaonline.com

Phone



+971 4 2955581

Cancellation Policy

If you are unable to attend this event, you may send a substitute delegate in your place at no additional cost. Please advise us of any substitutions as soon as possible. If this is not suitable 20% service charge will be payable. Alternatively, you may transfer your registration to another event. A 10% service fee may apply. Should you wish to cancel your registration, please notify us in writing as soon as possible and a credit note will be issued valid for use towards any future events. A 10% service fee may apply and does not provide refunds for cancellation